GUIDE D'ANIMATION

UNE RESSOURCE CONNEXE AU RÉFÉRENTIEL DESTINÉ AUX JEUNES SUR LE PLAIDOYER ET L'ATTEINTE DE L'ÉGALITÉ DES SEXES À L'HORIZON 2030





© ONU Femmes 2018. Tous droits réservés. Auteur : Neha Karkara Ce référentiel est produit dans le cadre du Programme « Hommes et Femmes pour l'égalité des sexes » du Bureau régional de l'ONU Femmes pour les États arabes, financé par l'Agence Suédoise de Coopération Internationale pour le Développement (SIDA). **Coordination de la production :**

Conception:

Design: Mohamad Gaber

Author: Neha Karkara

ISBN:

Table of Contents

À PROPOS DU GUIDE D'ANIMATION	6
SECTION 1 : PLANIFICATION D'UN ATELIER SUR LE PLAIDOYER EN FAVEUR DE L'ÉGALITÉ	7
1. EVALUATION DES BESOINS D'APPRENTISSAGE :	7
2. PROGRAMME DE L'ATELIER	8
3. ANIMATION DE L'ATELIER : CONSEILS ET TECHNIQUES	11
SECTION 2 : EXERCICES POUR VÉHICULER LES DIRECTIVES ET LES OUTILS DU PLAIDOYER	13
2.1 QU'ENTEND-ON PAR PLAIDOYER ?	13
2.2 PLANIFICATION DU PLAIDOYER	
QUESTION 1 : QUE VOULONS-NOUS ?	15
QUESTION 2 : QUI PEUT NOUS LE FOURNIR ?	16
QUESTION 3 : QU'ONT-ELLES/ILS BESOIN D'ENTENDRE ?	19
QUESTION 4 : DE LA PART DE QUI DOIVENT-ELLE/ILS L'ENTENDRE ?	
QUESTION 5 : COMMENT ÊTRE SÛR-E-S D'AVOIR ÉTÉ ENTENDU-E-S?	20
QUESTION 6 : QU'AVONS-NOUS ?	24
QUESTION 7 : QUE DEVRIONS-NOUS AMÉLIORER ?	24
QUESTION 8 : PAR OÙ COMMENCER ?	25
QUESTION 9 : COMMENT SAVOIR SI ÇA MARCHE ?	25
2.3. ELABORER LA STRATÉGIE DU PLAIDOYER EN FAVEUR DE L'ÉGALITÉ DES SEXES	26
ANNEXE 1 : LES FICHES DE TRAVAIL	27
ANNEXE 2 : RÉFÉRENCES	33



À PROPOS DU GUIDE **D'ANIMATION**

EN QUOI CONSISTE CE GUIDE?

Le guide d'animation est une ressource connexe au « référentiel destiné aux jeunes pour le plaidoyer et l'atteinte de l'égalité des comment animer un atelier à l'intention des jeunes sur le plaidoyer et l'atteinte de l'égalexercices détaillés pour outiller et orienter dans l'organisation et la facilitation d'ateliers avec et pour des groupes de jeunes. La secsur « la planification et le plaidoyer par les jeunes » pour atteindre l'égalité des sexes.

tant de transmettre les directives et outils de plaidoyer du Référentiel.

Section 1: Planification d'un atelier sur le plaidoyer en faveur de l'égalité des sexes destiné aux jeunes

A QUI S'ADRESSE-T-IL?

Le guide d'animation sera utile aux groupes de jeunes, aux organisations axées sur les jeunes et aux autres organisations locales (OBC) qui d'intéressent à la conception ou à l'animation d'ateliers sur le plaidoyer en

COMMENT L'UTILISER?

Le guide d'animation propose des exercices pratiques et des outils permettant aux plaidoyer en faveur de l'égalité des sexes d'une manière adaptée à leurs besoins et à leurs contextes spécifiques, pour aboutir à la fin de l'atelier à un projet de plan d'action.

Pour ce faire, ce guide est composé des deux sections suivantes :

La Section 1 comprend des conseils pratiques et des techniques pour organiser un atelier de plaidoyer en faveur de l'égalité des sexes destiné aux jeunes.

La Section 2 propose des exercices permet-

SECTION 1:

PLANIFICATION D'UN ATELIER SUR LE PLAIDOYER EN FAVEUR DE L'EGALITE DES SEXES DESTINE AUX JEUNES

1. EVALUATION DES BESOINS D'APPRENTISSAGE :

Pour identifier les besoins des jeunes participants à l'atelier, il est important d'évaluer au préalable leurs connaissances en matière de plaidoyer et leurs notions de base liées au genre. Ces informations vous permettront de préparer l'atelier, et d'envisager d'offrir à la fin de la formation, un accompagnement plus rapproché aux jeunes sur la planification et les techniques de plaidoyer.

Pour évaluer les besoins d'apprentissage

des jeunes participant-e-s, il est nécessaire d'identifier leurs attentes de l'atelier de plaidoyer, le travail de plaidoyer qu'elles/ils ont déjà effectué et ce sur quoi elles/ils souhaitent de concentrer à présent, les compétences pratiques de plaidoyer qu'elles/ils ont besoin de développer, le niveau de précision exigé par rapport au contenu de l'atelier et ce qui est réalisable.

Certaines de ces informations peuvent être collectées à travers un questionnaire complété par les jeunes participant-e-s avant l'atelier.

EXE	MPLE D'UN QUESTIONN	NAIRE PRE-ATELIER POUR LES JEUNES
Nom :	Age :	
Groupe /organ	isation de jeunes :	Poste occupé (le cas échéant)
 Expérience		
•		(beaucoup), veuillez indiquer votre niveau d'ex- nification et exécution. Veuillez encercler un chiffre
• Sur une échelle de 1 (pas du tout) à 5 (beaucoup), veuillez indiquer votre niveau d'ex- périence en matière de genre. Veuillez encercler un chiffre 1 2 3 4 5		
• Quelle expéri quelques exe		e de plaidoyer possédez-vous ? Veuillez citer
Attentes de l'a		elier sur le plaidoyer en faveur de l'égalité des sexes?
1	nérer un ou deux objectif esquels vous aimeriez tra	s de plaidoyer sur lesquels vous travaillez actuelle- availler pendant l'atelier.

2. PROGRAMME DE L'ATELIER

Le programme de l'atelier devrait refléter les besoins des jeunes participant-e-s. Le choix des thèmes à privilégier durant l'atelier dépendra des facteurs suivants :

- Les niveaux de compréhension et d'expérience des jeunes participant-e-s en matière de sensibilisation et de leurs notions de base sur l'égalité des sexes;
- Leur degré d'implication dans le plaidoyer en faveur de l'égalité des sexes;
- La durée dont vous disposez pour animer l'atelier.

Au cours de l'atelier et en fonction des résultats du questionnaire pré-atelier, vous pourriez passer en revue chacune des étapes de planification du plaidoyer, ou vous focaliser sur certains points spécifiques. Vous pourriez également accorder plus de temps aux exercices pratiques pour élaborer des plans d'action concrets à la fin de l'atelier.

Selon les ressources disponibles, vous pouvez, le cas échéant, inviter des personnes-ressources tierces pour fournir des conseils sur des questions techniques spécifiques en matière d'égalité de genre et de plaidoyer.

Vous devez également adapter l'ordre du jour et les activités de l'atelier pour répondre aux besoins particuliers des jeunes participant-e-s, à l'environnement politique ou aux risques spécifiques associés au plaidoyer. A titre d'exemple, les jeunes peuvent provenir de milieux différents, tels que les jeunes migrants, les réfugié-e-s et les jeunes déplacé-e-s à l'intérieur du pays. Les jeunes handicapé-e-s peuvent avoir besoin d'activités adaptées à leurs besoins spécifiques. Une adaptation particulière est suggérée pour les jeunes femmes et les jeunes hommes dont les aptitudes à lire et à écrire sont limitées et ceux ayant un accès limité à la technologie. Les animateurs devraient également tenir compte du contexte culturel et des sexospécificités lors de l'animation des sessions.

Vous trouverez, ci-dessous, un exemple d'agenda avec un horaire approximatif pour un atelier de deux jours. Assurez-vous de prévoir du temps à consacrer aux questions qui seront soulevées au cours de l'atelier. Prévoyez suffisamment de temps pour les travaux de groupe et pour le recueil des commentaires du groupe. Veuillez noter que ce programme fournit un cadre général de l'atelier et doit être adapté à vos besoins.

EXEMPLE DE L'AGENDA DE L'ATELIER DE TRAVAIL		
Jour 1		
Session	Objectifs	
Ouverture et présentations (30 minutes)	 Les jeunes participant-e-s font connais- sance entre eux et définissent clairement les règles à respecter et les attentes de l'atelier. 	

• Les jeunes participant-e-s seront capables de: Comprendre la situation des jeunes femmes et jeunes hommes dans la région arabe, les lois et pratiques discriminatoires à l'égard des femmes. Les notions de base liées à l'égalité des • Comprendre l'importance de l'implication sexes (2,5 heures) des jeunes pour parvenir à l'égalité des L'égalité des sexes dans les pays arabes Plaider en faveur de l'implication des Comprendre la signification de la discrimjeunes dans l'égalité des sexes. ination fondée sur le sexe et l'égalité des Notions de base relatives à l'égalité des S'associer aux jeunes hommes et aux Lister les principaux accords internationgarçons pour promouvoir l'égalité des aux et les programmes mondiaux visant à sexes. promouvoir l'autonomisation des jeunes Les jeunes et la mise en œuvre sensible femmes et l'égalité des sexes, ainsi que au genre des objectifs de développement leurs liens avec la région arabe. durable (ODD). • Expliquer le rôle des jeunes hommes en tant que partenaires des jeunes femmes, pour parvenir à l'égalité des sexes. Donner des exemples sur comment les jeunes peuvent être impliqués dans la mise en œuvre sensible au genre des ODD. **Pause** • Les jeunes participant-e-s comprennent la Qu'entend-on par plaidoyer? signification du plaidoyer et en dévelop-(45 minutes) pent une définition commune. • Les jeunes participant-e-s comprennent et mesurent l'importance de la planification du plaidoyer et du fait de plaider de manière stratégique. Planification du plaidoyer (45 minutes) • Les jeunes participant-e-s comprennent les différentes étapes de planification du plaidoyer (et le cadre général du reste de l'atelier). • Les jeunes participant-e-s apprennent à analyser la situation et comprennent les Question 1: Que voulons-nous? causes immédiates, sous-jacentes et pro-Analyser la situation en utilisant la méthfondes du problème. ode de l'arbre à problèmes et à solutions (1 • Les jeunes participant-e-s comprennent heure)

Choisir la priorité du plaidoyer (45 min-

utes)

 Les jeunes participant-e-s apprennent à identifier les priorités du plaidoyer.

probantes pour le plaidoyer.

l'importance de s'appuyer sur des données

	T	
Clôture de la journée (10 minutes)	Aperçu général du second jour.	
Jo	our 2	
Session	Objectifs	
Ouverture (15 minutes)	Récapitulatif du jour précédent	
Question 2 : Qui peut nous le fournir ? La cartographie des parties prenantes (45 minutes) L'analyse de la cible (30 minutes) La compréhension du contexte politique (30 minutes)	 Les jeunes participant-e-s apprennent à identifier les principales parties prenantes pour le plaidoyer Les jeunes participant-e-s apprennent à analyser les cibles du plaidoyer et les personnes influentes Les jeunes participant-e-s apprennent à analyser le contexte politique par rapport à l'enjeu du plaidoyer. 	
Question 3 : Qu'ont-elle/ils besoin d'entendre ? Développer des messages de plaidoyer (1 heure) [Cette session couvrira également la question 4 : De la part de qui doivent-elle/ils l'entendre ?]	Les jeunes participant-e-s apprennent à formuler des messages de plaidoyer et à les transmettre de la manière la plus con- vaincante à leur public.	
Pause		
Question 5 : Comment être sûr-e-s d'avoir été entendu-e-s ? (1.5 heures) A) Campagnes publiques B) Cyber-campagnes C) Collaboration avec les médias D) Lobbying et négociations [Chaque exercice pourrait durer plus d'une heure. Gérer le temps pour couvrir les différentes sections sur la base des résultats de l'évaluation des besoins]	 Les jeunes participant-e-s se familiarisent avec les campagnes internationales en faveur de l'égalité des sexes et retiendront des idées pour s'en inspirer. Les jeunes participant-e-s comprennent l'importance et les exigences requises et ce qui est nécessaire pour mener à bien une campagne publique. Les jeunes participant-e-s apprennent à développer un plan d'une cyber-campagne Les jeunes participant-e-s apprennent à utiliser les médias comme outil et comme objectif pour leur plaidoyer Les jeunes participant-e-s apprennent à utiliser les médias pour communiquer leur message au public Les jeunes participant-e-s comprennent en quoi consiste le lobbying direct auprès des décideurs. 	

Question 6 : qu'avons-nous ?

Question 7 : que devrions nous améliorer ?

A) Analyse SWOT (30 minutes)

B) Analyse des risques (30 minutes)

 Les jeunes participant-e-s apprennent à analyser les forces et les faiblesses, les opportunités et les risques de leur groupe en matière de plaidoyer.

 Les jeunes participant-e-s comprennent la probabilité et la gravité des risques dans leur plaidoyer.

Jour 2 (suite)

 Les jeunes participant-e-s savent com-
ment atténuer ces risques.

Question 8 : par ou commencer ? Planification des objectifs, des résultats et des activités du plaidoyer (30 minutes) Les jeunes participant-e-s élaborent des ébauches d'objectifs, de résultats et d'activités de plaidoyer

Question 9 : comment savoir si ça marche ? Développement d'un plan de suivi du plaidoyer (30 minutes)

 Les jeunes participant-e-s apprennent à incorporer des outils pratiques de suivi dans leur plan de plaidoyer.

L'élaboration d'un plan stratégique de plaidoyer pour atteindre l'égalité des sexes Développer une ébauche d'un plan stratégique du plaidoyer (15 minutes)

 Les jeunes participant-e-s établissent une ébauche d'un plan stratégique de plaidoyer en faveur l'égalité des sexes.

Clôture et évaluation rapide de l'atelier (15 minutes)

- Discuter des prochaines étapes pour parfaire et mettre en œuvre une l'ébauche de la stratégie du plaidoyer.
- Remercier les jeunes participant-e-s pour leur participation
- Faire circuler un questionnaire d'évaluation de l'atelier aux jeunes participant-e-s.

3. ANIMATION DE L'ATELIER : CONSEILS ET TECHNIQUES

Plusieurs ressources détaillant des conseils pratiques et des techniques d'animation efficaces sont disponibles. Vous trouverez, ci-dessous, une liste de documents de référence en la matière :

 Guide de l'animation d'atelier pour le référentiel du plaidoyer du Plan International : L'éducation que nous voulons. Référez-vous à la page 6, section « les éléments pour un bon atelier » qui

- donne des conseils sur la façon d'ouvrir et de clore un atelier, développer des présentations, ainsi qu'organiser des activités participatives et des discussions de groupe.
- Guide de l'UNICEF: Les enfants porte-paroles, le renforcement de la participation et de l'influence des enfants et des adolescents dans les forums de plaidoyer. La section C3 sur la formation des animatrices et animateurs pour acquérir les méthodes et les techniques de facilitation détaillées.

- Guide d'animation de l'Alliance Internationale « Save the Children »: L'importance du plaidoyer - Aider les enfants à changer leur monde. La section 3 « Diriger votre atelier » décrit le rôle de l'animatrice/teur et certaines méthodes participatives.
- Manuel à l'intention des animatrices/ eurs des ateliers de plaidoyer, par CEP-DA (Center for Development and Population Activities) et WOLA (Washington Office on Latin America). Voir la section « Principes de base de l'animation d'événements de plaidoyer ».

SECTION 2:

EXERCICES POUR VEHICULER LES DIRECTIVES ET LES OUTILS DU PLAIDOYER

Cette section explique les exercices qui peuvent être utilisés pour véhiculer les directives et les outils du plaidoyer présentés dans la Partie 2 du guide pour les jeunes. Vous trouverez, ci-dessous, une description des exercices et de leur déroulement1. Il ne reprend pas l'information du guide, mais réfère l'animatrice/eur aux conclusions qu'il devrait mettre en évidence auprès jeunes participant-e-s.

Veuillez noter que l'annexe contient des fiches de travail vierges que les jeunes participant-e-s pourraient utiliser. Dans le référentiel, ces fiches comprennent des exemples hypothétiques qui décrivent les outils respectifs. L'animation pourrait se référer aux exemples du référentiel pour savoir précisément comment les outils doivent être utilisés

Les exercices de la partie 1 du référentiel sur les notions de base autour de l'égalité des sexes, ne sont pas couverts dans ce guide. L'utilisation des différentes techniques d'animation (voir la section 1) permettent d'encadre efficacement la communication de ces notions aux jeunes participant-e-s. l'utilisation des questions de la section « Parlons-en » du référentiel permettraient de favoriser la discussion autour du sujet de l'animation.

2.1 QU'ENTEND-ON PAR PLAIDOYER?

Objectif	Les jeunes participant-e-s comprennent la signification du plaidoyer et développeront une définition commune pour l'égalité des sexes
Temps requis	Environ 45 minutes - 1 heure
Référence	Section 2.1 du référentiel

Déroulement :

- Separez les participant-e-s en groupes et discutez des questions suivantes. Retranscrivez les réponses au tableau.
 - Qu'entend-on par plaidoyer ?
 - Comment le plaidover neut-il aider à

atteindre l'égalité des sexes ?

- Quels types d'activités requière le plaidover ?
- De l'activité, mettez en évidence les mots communs qui ressortent de la discussion.
 Utilisez-les pour proposer une définition

¹⁻ Les exercices contenus dans ce guide ont été adaptés des sources suivantes. (1) VeneKlasen, L., Miller V. (2002). A New Weave of Power, People & Politics: The Action Guide for Advocacy and Citizen Participation. Washington, DC. (2) Gosling L., Cohen D. (2007). Facilitator's Manual: Advocacy Matters – Helping children change their world, International Save the Children Alliance. (3) Kapell, A. (2008). One Step Beyond: Advocacy Handbook for Children and Young People. Save the Children. (4) Plan Leternational Marketon Excilidator Children and Young People.

du plaidoyer telle que mentionnée dans la section 2.1 du référentiel. Mettez en évidence les mots qui sont utilisés indistinctement pour décrire le plaidoyer ?

 Terminez (concluez) en demandant aux jeunes participant-e-s si leur perception du plaidoyer a changé après les discussions. Conseils pour l'animation: Incitez les jeunes participant-e-s à partager des exemples de situations où elles/ils ont eu à mener des actions plaidoyer. De quoi s'agissait-il? Si elles/ils n'en ont pas connu, demandez-leur de relater toute autre situation où elle/ils ont eu à convaincre quelqu'un d'autre.

2.2 PLANIFICATION DU PLAIDOYER

Objectif	 Les jeunes participant-e-s saisissent et apprécient l'importance de la planification des activités du plaidoyer avec des objectifs clairs. Les jeunes participant-e-s comprennent les différentes étapes relatives à la planification du plaidoyer (et le cadre général de l'atelier).
Temps requis	Environ 30-45 minutes
Référence	Section 2.2 du référentiel

Déroulement :

- Demandez aux jeunes de décrire une action de plaidoyer qu'elle/ils ont eu à entreprendre sans aucune planification au préalable, une situation de plaidoyer qu'elle/ils ont réussie grâce à leur planification et au bon usage des opportunités, sinon, de témoigner d'un cas où d'autres individus ont eu à planifier et défendre avec succès leur plaidoyer.
- Sur le tableau, écrivez la question « Pourquoi est-il important de planifier un plaidoyer? ». Les jeunes participant-e-s débattront de la question en session plénière.
- Ensuite, séparez les participants en groupes et donnez-leur des cartes, non numérotées, comprenant les neuf questions2 sur la planification du plaidoyer.
 Celles-ci sont disponibles dans la fiche de travail 2.2 de l'annexe. Demandez-leur d'organiser les cartes dans l'ordre le plus logique pour eux. Le modèle en neuf questions pour la planification du plaidoyer est disponible dans le référentiel pour

les jeunes, section 2.2.

- En session plénière, chaque groupe présentera son ordre de cartes. Discutez brièvement des similitudes et des différences relevées entre les groupes.
- Présentez le modèle des neuf questions pour la planification du plaidoyer, en soulignant que les questions sont étroitement liées, et répondre à l'une d'elles répondra probablement aux autres. Citez quelques facteurs à prendre en considération lors de l'élaboration de votre stratégie de plaidoyer relatifs au contexte, aux risques, au timing, aux forces et aux faiblesses de votre groupe de jeunes.

Conseils pour l'animation: En discutant des exemples d'initiatives de plaidoyer, encouragez les jeunes participant-e-s à se concerter avec d'autres groupes qui défendent les questions d'égalité des sexes pour en tirer des leçons apprises de leurs succès et de leurs échecs.

²⁻ Les neuf questions pour la planification de la promotion stratégique ont été développées par Jim Schuttz, fondateur et directeur général du Centre de la démocratie.

QUESTION 1: QUE VOULONS-NOUS?

A) ANALYSER LA SITUATION EN UTILISANT L'ARBRE À PROBLÈMES ET À SOLUTIONS

Objectif	Les jeunes participant-e-s apprennent à analyser la situation et com- prennent les causes principales du problème
Temps requis	Environ 1 – 1.5 heures
Référence	Outil 1 dans le référentiel

Déroulement :

- Expliquez aux jeunes participant-e-s pourquoi analyser une situation est important et les différentes façons de procéder à une analyse initiale. Par exemple, en consultant la littérature existante telle que les recherches, les rapports, les enquêtes, les statistiques, ainsi que les jeunes sur l'égalité des sexes dans leur pays. Insistez sur le fait qu'elle/ils peuvent également mener leurs propres recherches pour identifier la problématique la plus urgente à résoudre à travers leur plaidoyer.
- Séparez les jeunes participant-e-s en groupes et demandez-leur de réfléchir à une problématique générale qu'elle/ ils souhaiteraient défendre, telle que le harcèlement sexuel des femmes dans les espaces publics.
- Pour créer un arbre à problèmes, commencez par dessiner un arbre et un organigramme tel qu'indiqué sur la fiche de travail 1A de l'annexe. Demandez aux groupes d'inscrire la problématique générale au centre de l'arbre. Les racines de l'arbre, dans la partie inférieure du dessin, représentent les causes de ladite problématique.
- Demandez aux jeunes participant-e-s de lister autant de causes que possible.
 Dessiner des flèches partant des causes vers la problématique centrale. Pour chaque cause, réfléchissez ensemble sur l'origine de la cause. Reliez tous ces éléments par des flèches pour mettre en évidence leur lien.
- Ensuite, demandez-leur d'écrire les

- effets, ou les conséquences du problème, au-dessus de la case centrale (les branches de l'arbre). Dessinez une flèche à partir du problème central jusqu'à l'effet. Pour chaque effet, demandez quelle conséquence subséquente il pourrait avoir. Une fois le brainstorming terminé, via le plaidoyer, réexaminez les causes et mettez en évidence celles qui pourraient être modifiées ou améliorées avec le concours de personnes ou d'institutions influentes.
- Dès lors, transformez l'arbre des problèmes en un arbre de solutions : une des façons de trouver des solutions consiste à inverser les causes et les conséquences du problème. Par exemple, si la cause est « l'inadéquation des lois sur le harcèlement sexuel des femmes dans les espaces publics », alors une solution possible serait « la promulgation d'une loi pour ériger en crime le harcèlement sexuel des femmes dans les espaces publics ». D'autres solutions consisteraient à « veiller à une application vigoureuse de la loi », « disposer de meilleures infrastructures publiques », « collaborer avec les hommes et les garçons en tant que partenaires dans l'égalité des sexes ».
- Indiquez que ces solutions représentent un point de départ sur ce que leur plaidoyer devrait se focaliser.

Conseils pour l'animation : Demandez aux jeunes participant-e-s de réfléchir à la situation des jeunes femmes les plus vulnérables et victimes d'exclusion, et considérer comment cet état les affecte.

B) CHOISIR LES PRIORITÉS DU PLAIDOYER

Objectif	Les jeunes participant-e-s apprennent à identifier les priorités du plaidoyer.	
Temps requis	Environ 45 minutes - 1 heure	
Référence	Outil 2 du référentiel	

Déroulement :

- Référez-vous à l'exercice sur l'arborescence des problèmes et des solutions, effectué auparavant et énumérez les principales questions qui ressortent de l'analyse. Accordez-vous sur les trois ou quatre questions principales qui devraient être abordées dans le plaidoyer.
- Au préalable, reproduisez la fiche de travail 1B, en annexe, sur le tableau et distribuez en une copie à chacun-e des jeunes participant-e-s.
- Discutez de la première question et passez en revue la liste complète des critères mentionnés dans la fiche de travail 1B.
 Quelles sont les probabilités de succès ?
 Dans quelle mesure convient-elle à l'expérience du groupe de jeunes ? Est-elle fondée sur des preuves solides ? Est-ce que cela profite aux jeunes femmes ? Etc. Évaluez chaque question en fonction de chaque critère en utilisant une note de 1 à 5 (5 étant le maximum).
- De la même façon, procédez à l'évalua-

- tion des autres questions en fonction de chacun des critères.
- Après avoir couvert tous les points, faites la somme des notes en bas. Le problème avec le total le plus élevé est celui sur lequel vous devriez travailler en priorité. Insistez sur le fait que les jeunes peuvent également choisir de se focaliser sur plus d'une question clé, selon leurs objectifs, leurs ressources et leurs capacités.
- Soulignez que, quelle que soit la solution que les jeunes participant-e-s décident finalement d'adopter, le plaidoyer en faveur de l'égalité des sexes doit toujours inclure des moyens de travailler avec les hommes et les garçons en tant que partenaires pour l'égalité des sexes.

Conseils pour l'animation: Tout en parcourant la liste des critères, discutez de l'importance de produire des données probantes pour le plaidoyer tout au long du cycle de planification. L'Outil 3 du référentiel fournit plus d'informations à ce sujet.

QUESTION 2: QUI PEUT NOUS LE FOURNIR?

A) RECENSEMENT DES PARTIES PRENANTES

Objectif	Les jeunes participant-e-s apprennent à identifier les principales parties prenantes pour le plaidoyer
Temps requis	Environ 30 minutes – 45 minutes
Référence	Outil 4 du référentiel

- Présentez la définition des parties prenantes faite dans le référentiel.
- Séparez les jeunes participant-e-s en groupes et demandez-leur de réfléchir à une liste d'intervenants autour de la

- priorité convenue pour le plaidoyer (en exemple, la promulgation d'une loi pour qualifier de crime le harcèlement sexuel des femmes dans les espaces publics).
- Posez les questions suivantes pour les aider à identifier les parties prenantes :
 - Qui est susceptible de tirer profit des changements proposés? Qui pourrait en être lésé?
 - Quels sont les groupes de jeunes femmes et de jeunes hommes qui sont concernés par le problème ? Prenons le cas des groupes de jeunes femmes les plus vulnérables et victimes d'exclusion.
 - Qui a le pouvoir de rendre possibles les changements?
 - Quelles sont les relations entre les individus, les groupes et les institutions identifiés dans les questions ci-dessus ?
- En session plénière, discutez la liste des parties prenantes ressortie des débats.
- Au préalable, reproduisez la fiche de travail 2A sur le tableau et distribuez en une copie à chacun-e des jeunes partici-

- pant-e-s.
- Incitez les groupes à aller plus en profondeur dans l'identification des parties prenantes selon les questions ci-dessous. Inscrivez-les sur la fiche de travail 2A au tableau.
 - Quels sont les intérêts des parties prenantes sur la question et quel est l'impact sur votre plaidoyer?
 - La partie prenante appuie-t-elle ou s'oppose-t-elle à la question ?
 - Quelles sont l'influence et l'importance des parties prenantes sur la question du plaidoyer?
- Encouragez le groupe à réfléchir sur les moyens possibles de s'informer sur une partie prenante. Par exemple, à partir de la recherche initialement entreprise, des médias, directement des acteurs clés, d'une organisation partenaire, etc.

Conseils pour l'animation : Demandez aux jeunes participant-e-s d'ajouter des colonnes supplémentaires dans la fiche de travail pour les différents acteurs clés.

B) L'ANALYSE DE LA CIBLE

Objectif	Les jeunes participant-e-s apprennent à analyser les personnes influentes et les objectifs liés au plaidoyer
Temps requis	Environ 45 minutes - 1 heure
Référence	Outil 5 du référentiel

- Donnez une définition des cibles du plaidoyer. Insistez sur le fait que les cibles doivent avoir un pouvoir et une influence élevés pour susciter le changement escompté.
- Référez-vous aux résultats du recensement des acteurs clés, ci-dessus. Selon cette définition, demandez aux participant-e-s d'indiquer les individus et les institutions de la liste acteurs clés, susceptibles d'être des cibles pour le plaidoyer. Retranscrivez les points de discussion sur le tableau.
- Présentez le concept d'influenceurs en tant que cibles secondaires dans le plaidoyer. Demandez-leur de nommer des influenceurs pour chacune des cibles identifiées, ci-dessus. Retranscrivez-les sur le tableau.
- Reproduisez la fiche de travail 2B sur le tableau et distribuez en une copie à chacun-e des jeunes participant-e-s.
- Encouragez les groupes à analyser davantage les cibles en fonction des questions suivantes. Inscrivez- les sur la fiche de travail 2B affichée sur le tableau.

- Quelles sont leurs connaissances sur le sujet ?
- Quelle est leur réaction sur le sujet ?
- Quel est leur intérêt ?
- · Qui les influence?
- Quels sont leurs pouvoir et influences sur le sujet ?
- Soulignez le pourquoi l'analyse des cibles est importante pour la planification du plaidoyer. En exemple, elle permet de créer des messages de plaidoyer personnalisés et de trouver les manières les plus
- appropriées pour les influencer. Elle permet également d'identifier les partenaires du plaidoyer.
- En session plénière, demandez aux jeunes participant-e-s de discuter de l'importance des partenariats dans le plaidoyer et comment sélectionner les partenaires potentiels (Référez-vous au référentiel pour plus d'informations).

Conseils pour l'animation : Demandez aux jeunes participants-e-s d'ajouter des lignes dans la fiche de travail pour les différentes cibles.

C) COMPRENDRE LE CONTEXTE POLITIQUE

Objectif	• Les jeunes participant-e-s savent comment analyser le contexte politique en fonction du plaidoyer.	
Temps requis	Environ 30 minutes	
Référence	Question 2 du référentiel	

Déroulement :

- Ouvrez la session en soulignant le pourquoi l'analyse des politiques et du contexte politique est la clé du succès du plaidoyer. Soulignez le fait que chaque pays a ses propres façons de développer ses politiques.
- En session plénière, demandez aux jeunes participant-e-s de discuter des questions suivantes conformément à l'objectif du plaidoyer. Comment sont prises les décisions politiques dans leurs pays respectifs ?
- Ecrivez les différentes étapes de la prise de décision sur le tableau, soient : (1) définition des programmes, (2) formulation et adoption, (3) mise en œuvre et exécution, et (4) suivi et évaluation. Pour l'illustration, référez-vous au référentiel.
- En session plénière, débattez à savoir qui a autorité pour prendre des décisions politiques, et ce à chaque étape de l'élaboration des politiques, conformément à l'objectif de votre plaidoyer. Quelles sont

les opportunités formelles et informelles qui peuvent influencer le processus d'élaboration des politiques ? Débattez de l'importance de suivre le calendrier politique. Retranscrivez les discussions sur le tableau.

Conseils pour l'animation: Soulignez le fait que l'analyse du contexte politique est une façon d'identifier les opportunités du plaidoyer ainsi que ses points d'entrée. Une autre façon consiste à relier les politiques nationales aux accords internationaux (Référez-vous à la Question 2 du référentiel pour plus d'informations). Dès lors, soulignez aux jeunes militant-e-s l'importance de développer leur propre calendrier d'opportunités pour leur plaidoyer (Référez-vous à la Question 5 du référentiel pour plus d'informations).

QUESTION 3: QU'ONT-ELLES/ILS BESOIN D'ENTENDRE?

DÉVELOPPEMENT DE MESSAGES DE PLAIDOYER

Objectif	 Les jeunes participant-e-s peuvent élaborer des messages de plaidoyer les plus convaincants possible pour leur public. Les jeunes participant-e-s développent des aptitudes de communication pour transmettre très rapidement le message de plaidoyer 	
Temps requis	Environ 1-1.5 heures	
Référence	Outil 6 du référentiel	

- Définissez ce qu'est un message de plaidoyer, en utilisant le contenu du référentiel.
- Demandez aux jeunes participant-e-s de faire un brainstorming sur ce qui fait un bon message de plaidoyer. Notez les réponses sur le tableau. Partagez des conseils pratiques sur la conception de messages de plaidoyer en utilisant les informations du référentiel.
- Sur le tableau, tracez préalablement le cadre d'un message primaire efficace de plaidoyer (Énoncé + Données probantes + Objectif + Action recherchée). Remettez la copie de la fiche de travail 3A aux jeunes participant-e-s.
- En travaux de groupes, demandez aux participant-e-s de remplir la fiche de travail. En session plénière, discutez des messages primaires. Incitez les participant-e-s à se questionner sur l'efficacité des messages.
- Ensuite, attribuez à chaque groupe un public cible différent selon l'analyse de l'objectif (ex. le Ministère des affaires sociales, le Ministère de la justice, les Donateurs, les Médias, le Grand public et ainsi de suite). Demandez-leur de créer un message de plaidoyer pour ce public cible en utilisant le cadre des messages.
- Reproduisez la fiche de travail 3B sur le tableau. Retranscrivez-y les messages ressortis en session plénière.
- Encouragez surtout les discussions sur

- ce qui suit : Quels sont les messagers les plus crédibles pour ces publics ? Référezvous à la Question 4 : De la part de qui doivent-elle/ils l'entendre ? du référentiel sur le matériel concernant les messagers de la promotion.
- Dès lors, demandez aux participant-e-s d'imaginer le scénario suivant : « Vous entrez dans un ascenseur et vous vous retrouvez avec quelqu'un qui pourrait vous aider dans vos objectifs de plaidoyer. Cette personne appuie sur le bouton du soixantième étage, vous n'avez que soixante secondes pour attirer son attention. Que direz-vous ? »
- Expliquez qu'un argument de 60 secondes est souvent appelé « Elevator Pitch » (Argumentaire éclair), et qu'il est important de pouvoir transmettre un argument éclair efficacement aux différents publics, même sans préparation. Expliquez que l'argumentaire éclair doit être inspiré du cadre des messages mentionné ci-dessus.
- Séparez les jeunes participant-e-s en petits groupes et dites-leur qu'elle/ils ont 10 minutes pour préparer un argumentaire éclair en s'inspirant des messages qu'elles/ils avaient préparés auparavant.
- Allouez à chaque groupe 60 secondes pour présenter l'argumentaire et arrêtez-les aussitôt le temps écoulé.
- En session plénière, demandez aux groupes de partager leurs commentaires de ce qui était bien et de ce qui pourrait être amélioré. Notez ces commentaires sur le tableau.

- Remettez-les de nouveau dans le contexte, et cette fois, la personne dans l'ascenseur appuie sur le bouton du vingtième étage, vous n'avez donc que 20 secondes pour faire votre point! Renvoyez les à leurs petits groupes pour préparer un argumentaire de 20 secondes. Expliquez qu'elle/ils doivent se restreindre aux points les plus importants de leurs argumentaires de 60 secondes et les synthétiser dans le nouveau délai.
- Après cinq minutes, ramenez les groupes et écoutez leurs argumentaires. Rappelez que l'argumentaire n'est que de 20 sec-

- ondes.
- En session plénière, discutez de ce qui fait l'efficacité des argumentaires. Concluez en soulignant que créer des messages de plaidoyer et développer des aptitudes de communication prend du temps. Répétez que la pratique est primordiale pour acquérir ces compétences.

Conseils pour l'animation: Au lieu de l'ascenseur, vous pouvez recourir à d'autres scenarios plus adaptés aux groupes de jeunes. En exemple, la rencontre avec un décideur politique lors d'un évènement.

QUESTION 4: DE LA PART DE QUI DOIVENT-ELLES/ILS L'ENTENDRE?

Il est suggéré que vous discutiez le thème « déterminer le messager de plaidoyer le plus efficace » durant l'exercice sur l'élaboration des messages de plaidoyer, présenté auparavant.

QUESTION 5 : COMMENT ÊTRE SÛR-E-S D'AVOIR ÉTÉ ENTENDU-E-S ?

A) LES CAMPAGNES PUBLIQUES

Objectif	 Les jeunes participant-e-s comprennent les avantages d'une campagne publique et ce qui est nécessaire pour la mener à bien. Les jeunes participants se familiarisent avec les campagnes internationales en faveur de l'égalité des sexes et retiennent des idées pour s'en inspirer. 	
Temps requis	Environ 1-1.5 heures	
Référence	Question 5 du référentiel	

- Présentez aux jeunes participant-e-s un exemple motivant de cas d'une campagne publique en faveur de l'égalité des sexes. Si possible, utilisez un exemple où les jeunes participant-e-s de la région ont été impliqués dans une campagne publique. Autrement, utilisez un cas cité dans le référentiel, ex. le plaidoyer stratégique par ABAAD pour abroger l'Article 522 au Liban. (Voir la section des campagnes publiques du référentiel).
- Faites une courte présentation dudit cas

- en soulignant ce qui a été entrepris et réalisé.
- En session plénière, identifiez « le public ». Définissez les groupes spécifiques et l'électorat. Quelles ressources ont été nécessaires ? Comment les campagnes publiques aident-elles à influencer les décideurs ? Soulignez qu'une bonne campagne requiert coordination et ressources.
- Invoquez les campagnes publiques internationales sur l'égalité des sexes telles que « Franchissons le pas » (Step it up),

- « Tous UNiS » (UNiTE) et « Lui pour Elle » (HeForShe), en utilisant le matériel du référentiel. Demandez aux participant-e-s de relater leur expérience, le cas échéant.
- Discutez des activités de campagnes possibles que les jeunes participant-e-s peuvent entreprendre (Référez-vous à la liste du référentiel sous la section des campagnes publiques). Demandez-leur de relever les activités qu'elles/ils peuvent associer aux campagnes interna-

tionales. Sélectionnez les activités les plus pertinentes parmi celles identifiées, et soulignez les ressources nécessaires. Ecrivez-les sur le tableau.

Conseils pour l'animation: Demandez aux jeunes participant-e-s d'évaluer les éventuels risques pour chacune des activités identifiées relatives aux campagnes publiques. Etablissez le lien entre cette discussion et l'exercice de gestion des risques qui suit.

B) LES CYBER-CAMPAGNES

Objectif	• Les jeunes participant-e-s apprennent à développer un plan d'une cy- ber-campagne			
Temps requis	Environ 1-1.5 heures			
Référence	Un guide pour développer des cyber-campagnes, une ressource connexe au référentiel pour les jeunes			

- Demandez aux jeunes participant-e-s de réfléchir sur leur compréhension du terme « Cyber-campagne ». Inscrivez les mots clés sur le tableau.
- Transcrivez la définition d'une cyber-campagne (Référez-vous au guide des cyber-campagnes). Soulignez le fait que l'utilisation des réseaux sociaux n'est qu'une façon de le faire. Une autre façon est d'y intégrer les technologies du Web, des courriels et des téléphones intelligents (smartphones).
- Demandez aux participant-e-s de citer, le cas échéant, de brefs exemples de leur utilisation des réseaux sociaux pour favoriser l'égalité des sexes. Encouragez-les à partager des exemples des cyber-campagnes sur l'égalité des sexes. De ces exemples, demandez-leur quels sont les avantages d'une cyber-campagne ? (Référez-vous au guide pour plus de ressources sur ce sujet).
- A partir de cela, Reproduisez une question par feuilles des « Cinq questions pour la planification des cyber-campagnes ».

- Question 1: Que souhaitez-vous accomplir à travers votre cyber-campagne?
- Question 2 : Quel est votre public cible ?
- Question 3 : Quel moyen de communication en ligne allez-vous favoriser ?
- Question 4 : Quel type de contenu allez-vous partager ?
- Question 5 : Comment allez-vous mesurer les avancées ?
- Affichez les feuilles par ordre chronologique sur les murs. Les jeunes participant-e-s se dirigeront vers la première feuille et débattront de la question 1. Inscrivez les quatre points principaux de discussion sous la question. Ainsi de suite pour la prochaine feuille et jusqu'à ce qu'elles soient toutes traitées. Pour chacune des questions, demandez au groupe de donner des exemples de leur expérience relatives aux cyber-campagnes, le cas échéant.
- Insistez auprès du groupe que les réponses à ces questions aideront à élaborer un plan d'une cyber-campagne. Il en est de

- même pour le développement d'un plan des réseaux sociaux.
- En session plénière, donnez des conseils pratiques sur le comment utiliser au mieux les plateformes des sites web et des réseaux sociaux pour une cyber-campagne en faveur de l'égalité des sexes (Référez-vous au guide pour plus de ressources sur ce sujet).
- Concluez en soulignant qu'il n'y pas de cyber-campagnes sans risques. Donnez

des conseils permettant de réduire ces risques. (Référez-vous au guide pour une utilisation sécuritaire de l'Internet).

Conseils pour l'animation : Soulignez qu'une cyber-campagne n'est qu'une composante d'un vaste effort de plaidoyer et doit être en harmonie avec la planification globale du plaidoyer. Plusieurs partisans combinent des techniques en ligne et hors ligne complémentaires.

C) COLLABORATION AVEC LES MÉDIAS

Objectif	 Les jeunes participant-e-s apprennent à utiliser les médias comme outi et comme objectif pour leur plaidoyer Les jeunes participant-e-s apprennent à utiliser les médias pour com- muniquer leur message au public 	
Temps requis	Environ 45 minutes – 1 heure	
Référence	Question 5 du référentiel	

- Séparez les participant-e-s en groupes. Présentez leur l'énoncé « Les médias peuvent être un outil et un objectif du plaidoyer ». Demandez-leur d'en partager leur compréhension, en session plénière.
- Insistez sur le fait qu'il y a de nombreux outils disponibles à utiliser avec les médias. Par exemple, les communiqués de presse, les conférences de presse, les points presse, les dossiers de presse, les entretiens, etc. Fournissez aux jeunes participant-e-s la liste des ressources (disponibles dans le référentiel) détaillant les informations sur la façon de colliger ces outils.
- Organisez des jeux de rôles d'entretiens avec les médias. Demandez aux groupes d'utiliser leur message primaire de plaidoyer pour préparer 3 à 4 slogans.
- Ensuite, 2 personnes seront désignées par groupe pour le jeu de rôles, les autres observeront. Le/la participant-e jouant le rôle du journaliste posera une question,

- ex. « Il y a eu un intérêt soutenu ces derniers mois sur le harcèlement sexuel dans les rues, par les médias... »
- « Seriez-vous en mesure de me dire ce que votre groupe en pense?»
- La personne interrogée répondra à la question tout en essayant de faire passer son message.
- Les jeunes participant-e-s observateurs suivront l'entrevue et tiendront le décompte des réponses pertinentes au message et de celles qui ne le sont pas.
- Les participant-e-s rapporteront les résultats aux interviewé-e-s après chaque entretien.
- En session plénière, discutez des points forts des entretiens. Qu'est ce qui n'était pas clair ? Comment pourrait-on l'améliorer ? Quels sont les risques liés aux entretiens avec les médias ? instaurez les règles générales de collaboration avec les médias (Référez-vous au référentiel pour plus de ressources sur ce sujet).
- Dès lors, référez-vous à la discussion sur

« Les médias, comme cibles du plaidoyer ». Demandez aux jeunes participant-e-s de débattre les questions suivantes : Quelle est l'importance de cibler les médias pour le plaidoyer en faveur de l'égalité des sexes ? Comment les jeunes peuvent-elles/ils s'associer avec les médias pour atteindre l'égalité des sexes ? (Référez-vous au référentiel pour plus de ressources sur ce sujet).

D) LOBBYING ET NÉGOCIATIONS

Objectif	 Les jeunes participant-e-s comprennent en quoi consiste le lobbying direct auprès des décideurs. 	
Temps requis	Environ 45 minutes - 1 heure	
Référence	Question 5 du référentiel	

Déroulement :

- Expliquez ce que signifie le lobbying dans le plaidoyer. Soulignez que faire du lobbying auprès des décideurs est une manœuvre importante dans le travail de plaidoyer. D'autres activités telles que les campagnes publiques et en ligne, le travail avec les médias, contribuent à accroître l'impact du lobbying en faisant de la question une priorité pour le public et les politiciens. Insistez sur le fait que les jeunes participant-e-s peuvent d'abord essayer de faire du lobbying (en fonction de leur problème et de leur contexte) - si elles/ils réussissent, il est possible qu'une campagne publique ne soit plus nécessaire.
- Citez de simples conseils pratiques pour un lobbying efficace (référez-vous au contenu du référentiel). Soulignez qu'il est important de tenir compte des coutumes et des mœurs locales pour rencontrer un-e décideur/deuse.
- Séparez les jeunes participant-e-s en groupes pour un jeu de rôles. Chaque groupe désignera une personne pour jouer le rôle du politicien-ne, le reste du groupe formera la délégation de lobbyistes.
- Les lobbyistes désigneront celui/celle

- qui s'exprimera en premier, et qui traitera d'un point particulier en fonction de leur message de plaidoyer.
- Le/la politicien-ne s'approprie le rôle et prépare une liste de réactions.
- Menez un jeu de rôle d'une visite pour chaque groupe, les lobbyistes essayant de faire passer leur message et le politicien réagissant en fonction de sa position et de ses priorités.
- En session plénière, les participant-e-s discuteront de l'expérience : Qu'ont-elles/ils ressenti en tant que politicien-ne-s ? Qu'est ce qui a bien fonctionné, qu'est ce qui était efficace ? Qu'est ce qui n'est pas ressorti ? Comment cela pourrait être amélioré ? Quelles autres leçons peuvent-elles/ils tirer de leurs propres expériences de lobbying ?
- Les jeunes participant-e-s terminent en révisant leur liste de publics cibles et en priorisant auprès de qui elles/ils doivent faire du lobbying et la façon dont elles/ils doivent s'y préparer.

Conseils pour l'animation: durant la session plénière, soulignez combien sont importantes les aptitudes de négociations pour l'efficacité d'un lobbying. Référez-vous au référentiel pour plus de conseils pratiques pour l'efficacité des négociations.

QUESTION 6: QU'AVONS-NOUS?

QUESTION 7: QUE DEVRIONS NOUS AMÉLIORER?

ANALYSE SWOT

Objectif	• Les jeunes participant-e-s apprennent à analyser les forces et les faib- lesses, les opportunités et les risques de leur groupe pour le plaidoyer	
Temps requis	Environ 30-45 minutes	
Référence	Outil 7 du référentiel	

Déroulement :

- Demandez aux jeunes participant-e-s de de réfléchir sur les forces et les faiblesses, les opportunités et les risques, en respectant les priorités de plaidoyer, et rapportez-les sur la fiche de travail 6A.
- Suscitez une discussion sur les questions suivantes :
 - Comment les forces peuvent-elles être utilisées pour consolider des opportunités ?
 - Comment les forces et les opportunités peuvent-elles être utilisées pour

contrecarrer les risques ?

- Comment surmonter les faiblesses pour consolider les opportunités ?
- En conclusion, demandez aux jeunes participants de déterminer leurs prochaines étapes en se basant sur l'analyse effectuée ci-dessus. Les étapes suivantes consisteront à réagir aux forces, aux faiblesses, aux opportunités et aux risques.

Conseils pour l'animation : Soulignez que l'analyse SWOT peut être utilisée plusieurs fois au cours de la mise en œuvre et de la gestion du plaidoyer.

EVALUATION ET GESTION DES RISQUES

Objectif	 Les jeunes participant-e-s comprennent la probabilité et la gravité de risques dans leur plaidoyer. Les jeunes participant-e-s savent comment atténuer ces risques. 	
Temps requis	Environ 30 minutes	
Référence	Outil 8 du référentiel	

- En session plénière, demandez aux jeunes participants, quels sont les risques susceptibles de survenir dans la réalisation d'un plaidoyer sur l'égalité des sexes dans leur contexte? Quels sont les facteurs qui rendent le plaidoyer sur l'égalité des sexes plus ou moins risqué dans leur pays? (Par exemple, comment il est mené, qui le fait, et ainsi de suite).
- Reproduisez la fiche de travail 6B sur un tableau et distribuez-en des copies aux
- jeunes participant-e-s. Réfléchissez sur les risques potentiels auxquels le groupe de jeunes dans son ensemble et individuellement, en tant que jeunes femmes et jeunes hommes, peuvent être confrontés. Reportez-les sur le tableau.
- Discutez du niveau de risque (élevé/ moyen/faible) que cela comporte. Inscrivez-le sur le tableau. A ce stade, discutez également de la question à savoir si les avantages du plaidoyer l'emportent sur les risques.

 Discutez de ce qui peut être fait pour réduire les risques. Insistez sur le fait que si le risque est trop élevé, les des jeunes défenseurs devraient en conséquence modifier le plan de plaidoyer. Conseils pour l'animation : Les participant-e-s peuvent se sentir nerveux à l'idée de discuter des risques associés au plaidoyer, vous devez donc veiller à ce qu'elle/ils se sentent en sécurité et à l'aise.

QUESTION 8: PAR OÙ COMMENCER?

PLANIFICATION DES OBJECTIFS, DES RÉSULTATS ET DES ACTIVITÉS DU PLAIDOYER

Objectif	 Les jeunes participant-e-s élaborent des ébauches d'objectifs, de résultats et d'activités de plaidoyer 		
Temps requis	Environ 45 minutes - 1 heure		
Référence	Outil 8 du référentiel		

Déroulement :

 Expliquez aux jeunes participants ce que nous entendons par impact, objectifs, résultats et activités de plaidoyer. Référezvous au référentiel pour le contenu.

Expliquez ce qu'on veut dire par des résultats et des objectifs SMART du plaidoyer. Inscrivez le résultat suivant du plaidoyer sur le tableau : mobiliser le gouvernement pour qu'il élabore une loi visant à criminaliser le harcèlement sexuel dans les espaces publics d'ici 2018. Demandez aux jeunes participant-e-s de le convertir en un résultat SMART.

- Après débat, inscrivez le résultat SMART comme suit : Appuyer le Ministère des Affaires sociales dans la préparation d'un projet de loi incriminant le harcèlement sexuel des femmes dans les espaces publics d'ici 2018. Concentrez-vous de nouveau sur les avantages des résultats SMART.
- Distribuez aux jeunes participant-e-s une

copie de la fiche de travail 8A. Reproduisez-la au préalable sur le tableau. Encouragez les jeunes participant-e-s à revoir l'analyse traitée dans les questions de 1 à 7, et à identifier les objectifs, les résultats et les activités du plaidoyer. Reportez les points de la discussion sur le tableau. Demandez aux jeunes participant-e-s de rédiger leurs propres remarques sur la fiche de travail.

 Discutez avec les jeunes participant-e-s, qui, au sein de l'organisation du groupe de jeunes, est responsable de la mise en œuvre des activités de plaidoyer, et dans quels délais?

Conseils pour l'animation: Précisez aux jeunes participant-e-s, que tout au long de l'avancement de leur plaidoyer et qu'au fur et à mesure qu'elle/ils apprennent sur leurs cibles, sur l'environnement politique et sur l'évolution de la situation, elles/ils devront revenir en arrière pour affiner leurs résultats.

QUESTION 9 : COMMENT SAVOIR SI ÇA MARCHE ? DÉVELOPPEMENT D'UN PLAN DE SUIVI DU PLAIDOYER

Objectif	• Les jeunes participant-e-s apprennent à intégrer des outils pratiques de suivi dans leur plan de plaidoyer.	
Temps requis	Environ 45 minutes	
Référence	Outils 9 et 10 du référentiel	

Déroulement :

- Les jeunes participant-e-s discuteront en petits groupes, et partageront ensuite en session plénière: Qu'est-ce qui doit faire l'objet d'un suivi régulier en matière de plaidoyer?
- Ecrivez sur le tableau les points principaux et regroupez-les sous deux titres :
- Le processus du plaidoyer suivez vos activités.
- Les résultats du travail de plaidoyer signes que vous progressez vers l'atteinte de vos résultats de plaidoyer.
- Soulignez que le suivi est essentiel pour tirer parti des opportunités. Le suivi devrait être simple, opportun, accessible et fondé sur un plan coordonné. Vous devez suivre à la fois le processus du plaidoyer et ses résultats - un progrès vers la réalisation d'un changement à plus long terme.
- Introduisez le concept de « réunions d'apprentissage ». Discutez avec les jeunes participants-e-s d'autres méthodes de collecte d'informations pour le suivi du plaidoyer (référez-vous au contenu du référentiel). Insistez sur le fait que les

- défenseurs doivent réagir à partir de ce qu'elles/ils apprennent du suivi.
- Partagez la fiche de travail 9 et demandez aux participant-e-s de la remplir avec l'aide des informations issues de la discussion.
- Présentez ce qu'on entend par évaluer le travail de plaidoyer. Soulignez qu'en plus du suivi, une évaluation (au milieu ou à la fin de l'effort de plaidoyer) s'impose pour connaître l'efficacité du travail de plaidoyer. Les jeunes participant-e-s et leurs partenaires peuvent ensemble décider d'entreprendre une évaluation participative formelle ou à travers un processus interne, tel que l'organisation d'une réunion d'apprentissage formelle peu de temps après la fin d'un projet.
- En conclusion, remettez l'Outil 10 aux jeunes participant-e-s. Il comprend d'éventuels activités, résultats, objectifs et impacts du plaidoyer qui peuvent être mesurés pour déterminer le succès des efforts du plaidoyer. Il contient également les définitions de chaque composante et les indicateurs possibles.

2.3. ELABORER LA STRATÉGIE DU PLAIDOYER EN FAVEUR DE L'ÉGALITÉ DES SEXES

PLAN STRATÉGIQUE DU PLAIDOYER

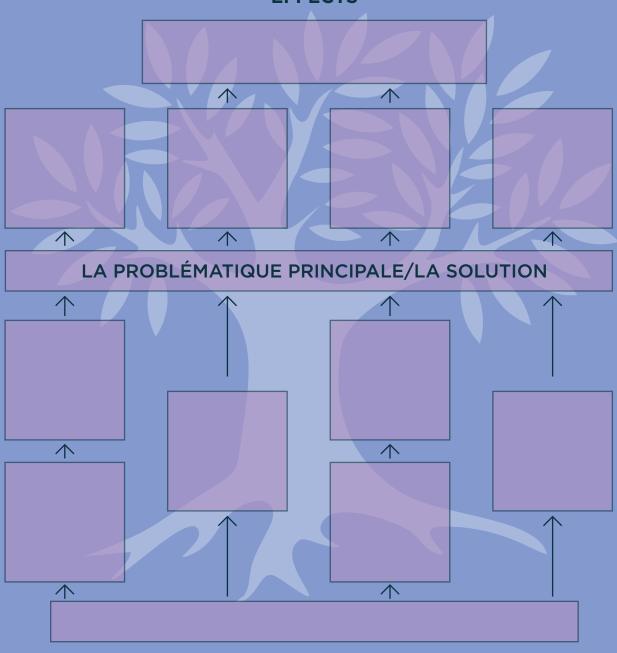
Objectif	Les jeunes participant-e-s établissent une ébauche d'un plan stratégique de plaidoyer en faveur l'égalité des sexes.	
Temps requis	Environ 45 minutes	
Référence	Outil 11 du référentiel	

- Avec les jeunes participant-e-s, revoyez le cadre des neuf questions pour la planification d'une stratégie du plaidoyer (Référez-vous à la section 2.2 de ce guide).
- Déterminez avec les jeunes participant-e-s si les outils utilisés tout au long de l'atelier ont permis de répondre aux neuf questions.
- Demandez aux jeunes participant-e-s de rassembler les réponses des neuf questions (issues de l'analyse conduite au cours de l'atelier), et de remplir la fiche de travail 2.3 pour organiser les informations et développer une ébauche d'une stratégie de leur plaidoyer.

ANNEX 1: LES FICHES DE TRAVAIL

1A) L'ARBRE À PROBLÈMES ET À SOLUTIONS

PROBLEM/SOLUTUON TREE EFFECTS



CAUSES

1B) CHOIX DES PRIORITÉS DU PLAIDOYER

Critère	Question 1:	Question 2:	Question 3:
Probabilités du succès			
Avantages potentiels pour les jeunes femmes			
Possibilité pour votre groupe ou organisation de jeunes de faire une différence.			
Correspond au domaine d>- expertise de votre groupe de jeunes (et de vos partenaires).			
Possibilité de mobiliser les jeunes femmes, les jeunes hom- mes et les communautés			
La question est-elle fondée sur des preuves solides ?			
Existe-t-il un intérêt croissant préalable sur le sujet ?			
Avez-vous des ressources pour plaider sur ce sujet ?			
Total			

2A) CARTOGRAPHIE DES PRINCIPALES PARTIES PRENANTES

	Partie prenante 1	Partie prenante 2	Partie prenante 3	Partie prenante 4
Partie prenante clé (indiquez le nom)				
L'intérêt que porte l'partie prenante sur le sujet (in- diquer élevé, moyen, bas)				
Son niveau d'opposition ou d'appui sur le sujet (allié fort, allié moyen, allié neutre, opposant moyen, opposant fort)				
L'influence (importance) de l'partie prenante sur le sujet (inconnue, aucune influence, une certaine influence, une influence modérée, une grande in- fluence, très influente)				
L'importance de l'implica- tion de l'partie prenante (inconnue, aucune impor- tance, une certaine im- portance, une importance modérée, très importante, un acteur crucial)				

2B) ANALYSE DE LA CIBLE

Cible / In- fluence	Quelles sont leurs connais- sances sur le sujet ?	Quelle est leur réaction sur le sujet ?	Quel est leur intérêt	Qui les influence ?	Quelles influence ou quel pouvoir ontelles sur le sujet ?
Cible 1					
Cible 2					
Cible 3					

3A) ELABORATION D'UN MESSAGE PRIMAIRE DU PLAIDOYER

L'énoncé	
Les données pro- bantes	
L'objectif	
L'action escomptée	

3B) FORMULATION DE MESSAGES POUR DIFFÉRENTS PUBLICS

Public	Message du plaidoyer
Public 1	
Public 2	
Public 3	

6A) ANALYSE SWOT

Forces in- ternes	S= Forces (Strengths)	W= Faiblesses (Weaknesses)
Forces ex- ternes	O = Opportunités (Opportunities)	T= Risques (Threats)

6B) EVALUATION ET GESTION DES RISQUES

Risque	Exemple	Niveau de risque : Elevé/moyen/bas	Avantage potentiel: Élevé/moyen/ bas	Façons de gérer le risque	Risque résiduel Élevé/moyen/bas
Pour le groupe des jeunes					

Pour les jeunes femmes au sein du groupe de jeunes			
Pour les jeunes hom- mes au sein du groupe de jeunes			

8) PLANIFICATION DES OBJECTIFS, DES RÉSULTATS ET DES ACTIVITÉS **DU PLAIDOYER**

Les activités du plaidoyer	Les résultats du plaidoyer	L'objectif du plaidoyer	L'impact du plaidoyer
			Changements positifs et durables dans la vie des femmes en sorte que leurs situations et conditions soient renforcées dans la société.

9) DÉVELOPPEMENT DU PLAN DE SUIVI DU PLAIDOYER

Que suivez-vous ?	Comment le suivi sera-t-il entrepris ?	Quand le suivi sera-t-il entre- pris ?	Qui entrepren- dra le suivi ?	Quelles me- sures pren- drez-vous en conséquence ?
Interne Travaux de groupe Discussions in- ternes Budget				
 Externe: Activités du plaidoyer Changements dans le contexte externe Nouvelles opportunités de plaidoyer Nouvelles perceptions des cibles et des personnes influentes Collaboration avec des partenaires 				
Progrès vers lat- teinte des résultats				

2.3 PLAN STRATÉGIQUE DU PLAIDOYER

Impact : Ce que nous voulons comme réalisations		
Objectif du plaidoyer		
Résultats :		
Qui peut le réaliser?	Publics cibles	
Qu>ont-elles/ils besoin d>en- tendre?	Messages primaires et secondaires pour chaque public	
De la part de qui doivent- elles/ils l'entendre ?	Porte-paroles pour chaque public	
Comment être sûr/e qu'il a été entendu ?	Approches et opportunités (lobbying, campagnes publiques et cyber-campagnes, collaboration avec les médias)	
Qu'a-t-on besoin de dével- opper ?	Forces, faiblesses, opportunités et risques. Gestion des risques	
Par où commencer ?	Plan d'action du plaidoyer (activités liées aux résultats et aux objectifs, responsable et calendrier de mise en œuvre)	
Comment savoir si ça marche ?	Plan de suivi et d'évaluation	

2.2 PLANIFICATION DU PLAIDOYER

Photocopiez cette page et découpez-en les cartes. Donnez ces neuf cartes aux jeunes participants-e-s pour qu'elles/ils les mettent en ordre.

Qu>ont-elles/ils besoin d>en- tendre ?	Qu'avons-nous ?	Qui peut nous le fournir ?
Comment savoir si ça marche ?	Que voulons-nous ?	De la part de qui doivent- elles/ils l'entendre ?
Par où commencer ?	Que devrions-nous amélior- er ?	Comment être sûr-e-s d'avoir été enten- du-e-s ?

ANNEXE 2 : RÉFÉRENCES

Gosling L., Cohen D. (2007). Facilitator's Manual: Advocacy Matters - Helping children change their world, International Save the Children Alliance.

Kapell, A. (2008). One Step Beyond: Advocacy Handbook for Children and Young People. Save the Children.

Plan International. Workshop Facilitator Guide for the Advocacy Toolkit: The Education We Want.

VeneKlasen, L., Miller V. (2002). A New Weave of Power, People & Politics: The Action Guide for Advocacy and Citizen Participation. Washington, DC.

UN WOMEN IS THE UN ORGANIZATION DEDICATED TO GENDER EQUALITY AND THE EMPOWERMENT OF WOMEN. A GLOBAL CHAMPION FOR WOMEN AND GIRLS, UN WOMEN WAS ESTABLISHED TO ACCELERATE PROGRESS ON MEETING THEIR NEEDS WORLDWIDE.

UN Women supports UN Member States as they set global standards for achieving gender equality, and works with governments and civil society to design laws, policies, programmes and services needed to implement these standards. It stands behind women's equal participation in all aspects of life, focusing on five priority areas: increasing women's leadership and participation; ending violence against women; engaging women in all aspects of peace and security processes; enhancing women's economic empowerment; and making gender equality central to national development planning and budgeting. UN Women also coordinates and promotes the UN system's work in advancing gender equality.



Villa 37, Street 85, Sarayat Al Maadi, Cairo, Egypt.

http://arabstates.unwomen.org www.facebook.com/unwomenarabic www.twitter.com/unwomenarabic www.youtube.com/unwomenarabic www.flickr.com/unwomenarabic